

Znak: NzO-313/22/ZS

Warszawa, dn.05.12.2022

## **OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

(dalej: "OPiW")

### **Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przebudowy oraz rozbudowy pomieszczeń laboratorium w Zakładzie Medycyny Regeneracyjnej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 do standardu GMP umożliwiającego uzyskanie zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na produkcje ATMP modyfikowanego genetycznie (komórek CAR-T)**

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5 z siedzibą w Warszawie *zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem* o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022.1710 ze zm.) – dalej „PZP”

**ZATWIERDZAM dn. 05.12.2022**  
**Główny Specjalista ds. Operacyjnych**  
/---/  
**Katarzyna Han**

Znak: NzO-313/22/ZS

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Narodowy Instytut Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej – Curie –  
Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „NIO-PIB” lub „Zamawiający”)  
ul. Roentgena 5, 02 – 781 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych NIO-PIB  
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa  
tel. 22/ 57 09 463 fax 22/ 57 09 463  
adres poczty elektronicznej: [zbigniew.skrzypek@pib-nio.pl](mailto:zbigniew.skrzypek@pib-nio.pl)  
adres strony internetowej: [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl)  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System  
<https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa>**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- 1) [www.pib-nio.pl/zamowieniapubliczne](http://www.pib-nio.pl/zamowieniapubliczne)
- 2) Platforma / System: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa>

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 3) w zw. z art. 153 pkt 2 i 3** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022.1710 ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz w sprawach nie uregulowanych PZP, na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny.
2. **Znak postępowania: NzO-313/22/ZS**
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do **usług**.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Negocjacje z ogłoszeniem są podzielone na cztery etapy.  
**I Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
tzw. prekwalfikacja, która ma na celu:
  - a) dokonanie oceny Wykonawców w zakresie:
    - braku podstaw do wykluczenia - na podstawie wstępnego oświadczenia na formularzu JEDZ
    - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych;
  - b) wybór Wykonawców zapraszanych do złożenia oferty wstępnej.**II Etap: Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej**  
ocena ofert wstępnych, które zostały złożone na zaproszenie Zamawiającego po dokonaniu prekwalfikacji. Jeżeli na tym etapie oferta nie spełnia minimalnych wymagań dotyczących opisu

Znak: NzO-313/22/ZS

przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia (rozdz. IV ust. 4 OPiW) - Zamawiający taką ofertę odrzuca (zgodnie z art. 163 ust. 2 PZP).

### **III Etap: Zaproszenie do negocjacji**

Prowadzone negocjacje z Wykonawcami mogą dotyczyć wszystkich uwarunkowań związanych z przedmiotem zamówienia, podziału na etapy, terminów realizacji oraz pozostałych uwarunkowań przedmiotu zamówienia oraz postanowień przyszłej umowy. Zamawiający na tym etapie procedury może doprecyzować i uzupełnić opis przedmiotu zamówienia oraz warunki umowy.

Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.

Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach.

Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Negocjacje prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego (ul. W.K.Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (videokonferencja) jeżeli będzie to wynikać z obostrzeń epidemicznych i niemożliwe będzie odbycie bezpośrednich spotkań.

Nie stawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie i nie będzie uznawane za działanie prowadzące do nierównego traktowania wykonawców.

Zamawiający zaleca, aby w negocjacjach ze strony Wykonawcy uczestniczyły osoby, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał usługę, tj. Projektant branży Architektonicznej i Technolog Medyczny.

**Treść oferty wstępnej, ofert składanych podczas negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.**

### **IV Etap: Zaproszenie do składania ofert ostatecznych**

dokonanie oceny ostatecznych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przebudowy i rozbudowy pomieszczeń laboratorium w Zakładzie Medycyny Regeneracyjnej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 do standardu GMP umożliwiającego uzyskanie zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na produkcję ATMP modyfikowanego genetycznie ( komórek CAR-T)
- 2) Opis potrzeb Zamawiającego oraz cechy charakterystyczne zamawianej usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia zawiera: **Opis Przedmiotu Zamówienia** (Załącznik nr 4 do OPiW)
- 3) Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia nie podlegające negocjacjom stanowi Załącznik nr 2 do OPiW.
- 4) Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, które musi spełnić oferta wstępna:

#### **A. w ramach Oferty wstępnej, Wykonawca przedłoży:**

pisemną analizę wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Znak: NzO-313/22/ZS

- B. w Ofercie wstępnej Wykonawca zadeklaruje, na podstawie wstępnego pisemnego oświadczenia, wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zamieszczonymi w Załączniku nr 1 do OPiW (Opis Przedmiotu Zamówienia);**
- C. Wykonawca wskaże w Ofercie wstępnej oszacowany koszt wykonania zamówienia;**
- D. Wykonawca wskaże propozycje zmian Projektowanych Istotnych Postanowień Umownych wraz z szczegółowym uzasadnieniem, które będą podlegać negocjacom.**

**Tylko Wykonawcy, których Oferty wstępne będą zawierały opracowania wymagane w punktach A-D będą dopuszczone do dalszych negocjacji.**

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6) Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**dział usług:**

Kod CPV	Nazwa CPV
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**grupy usług:**

Kod CPV	Nazwa CPV
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

**klasy usług:**

Kod CPV	Nazwa CPV
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

- 7) Przepisy prawa mające zastosowanie w negocjacjach z ogłoszeniem:
- Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm. );
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 r., poz. 1360);
  - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021r. poz. 1062 tj.);
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021r. poz. 2351);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021r., poz. 2454);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie

Znak: NzO-313/22/ZS

funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021r. poz. 2458);

- h. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz.2452).

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wstępnie przewiduje termin wykonania zamówienia do **6 miesięcy** liczonych od dnia zawarcia umowy.

Termin płatności:

płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi (protokół z odbioru dokumentacji projektowej oraz wymaganych pozwoleń).

#### VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

#### VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VIII. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej:

Wizja lokalna odbędzie się w dniu **20.12.2022 r. o godz. 12:00**

Wykonawcy powinni się zebrać przy wejściu głównym „A”, od strony ulicy W.K. Roentgena 5 przed stanowiskiem portiera.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

**Koordinator ds. Inwestycji:**

**Remigiusz Czadzek, tel.: 517 117 639; e-mail: [remigiusz.czadzek@pib-nio.pl](mailto:remigiusz.czadzek@pib-nio.pl)**

#### IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 PZP.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:**

**4.1. wykaże, iż w Zespole opracowującym projekt będzie uczestniczyć:**

- a) **projektant branży architektonicznej co najmniej 1 (jedna) osoba** posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, posiadająca min. 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz legitymująca się doświadczeniem w branży architektonicznej w wykonaniu co najmniej 1 (jednego) projektu polegającego na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego dla przebudowy lub rozbudowy laboratorium GMP, posiadającego zgodę Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów ATMP w klasie czystości B, o powierzchni użytkowej minimum 100 m<sup>2</sup>.
- b) **technolog medyczny - co najmniej 1 (jedna) osoba** posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu projektów technologii medycznych oraz legitymująca się doświadczeniem w wykonaniu: co najmniej 1 (jednego) projektu w technologii medycznej dla przebudowy lub rozbudowy laboratorium GMP, posiadającego zgodę Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów ATMP w klasie czystości B, o powierzchni użytkowej minimum 100 m<sup>2</sup>.

**wymagany podmiotowy środek dowodowy:**

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do OPIW**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Znak: NzO-313/22/ZS

**Uwaga:**

Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646). W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie biorą udział w postępowaniu, wymagania, o których mowa powyżej w lit. a) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Wykonawców występujący wspólnie.

**4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:**

**w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

co najmniej 1 (jedną) zrealizowaną usługę polegającą na: wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego dla przebudowy lub rozbudowy laboratorium GMP, posiadającego zgodę Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów ATMP w klasie czystości B, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup>.

Przez projekt budowlany i wykonawczy Zamawiający rozumie opracowania projektu budowlanego wykonanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. po. 462 ze zm.) jeżeli projekt uzyskał pozwolenie na budowę w okresie jego obowiązywania lub Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 1609.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego jeżeli projekt uzyskał pozwolenie na budowę w okresie jego obowiązywania oraz projekt wykonawczy będący uszczegółowieniem tak wykonanego projektu budowlanego sporządzony w stopniu niezbędnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

**wymagany podmiotowy środek dowodowy:**

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania wniosków), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (przed terminem składania wniosków) – **Załącznik nr 5 do OPIW.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

Znak: NzO-313/22/ZS

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ich składania nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **UWAGA!**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **XI. KWALIFIKACJA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PROCEDURZE**

1. Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

#### **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 PZP,



Znak: NzO-313/22/ZS

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 4) art. 109 ust. 1 pkt. 5 PZP tj., który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 5) art.109 ust. 1 pkt. 8 PZP tj., który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.

Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (dalej: „ustawa UOBN”);
  2. nie zostali objęci zakazem udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. *w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (dalej: „Rozporządzenie Rady UE”).
- 6) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w ustawie UOBN oraz Rozporządzeniu Rady UE składane jest przez Wykonawcę w Formularzu Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do OPIW) i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe

### **XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **UWAGA!!!**

**Wymagana forma dla sporządzenia formularza wniosku, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XXI niniejszego Opisu Potrzeb i Wymagań**

1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do OPIW;
2. Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „jednolity dokument”) - Załącznik nr 3 do OPIW ;

sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/17 z dnia 5 stycznia 2016 r.

Znak: NzO-313/22/ZS

Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy jednolitego dokumentu może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie UZP : [uzp.gov.pl](http://uzp.gov.pl) → e-usługi → jednolity dokument → Elektroniczne narzędzie do wypełniania jednolity dokument/ESPD → "jestem wykonawcą" → "zaimportować ESPD" → załadować plik w formacie xml

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawdziwe.

#### **Uwaga!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;**
4. **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP;**
5. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr) (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza);**
6. **Wykaz usług – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do OPIW (warunek udziału w postępowaniu) wraz z podmiotowym środkiem dowodowym o którym mowa w Rozdz. X pkt. 4.2.**
7. **Wykaz osób – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do OPIW (warunek udziału w postępowaniu);**

#### **XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta ostateczna została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe:**

##### **1.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP; art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Znak: NzO-313/22/ZS

- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa:
- w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
  - 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
  - art. 109 ust. 1 pkt. 5 PZP tj., który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - art.109 ust. 1 pkt. 8 PZP tj., który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

Znak: NzO-313/22/ZS

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- Oświadczenie w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wynikają z art. 5K Rozporządzenia Rady UE.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. XIV pkt 1.1. lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. XIV pkt 1.1. lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. XIV pkt 1.1. lit. d), lub odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa w Rozdz. XIV pkt 1.1. lit. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 PZP - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

#### **UWAGA!**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

Znak: NzO-313/22/ZS

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XVI. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł.)**
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP S.A. XVI O/W - wa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045**  
**z tytułem: Negocjacje z Ogłoszeniem NzO-313/22/ZS**

3. **Wadium wnosi się w IV etapie procedury tj.: po uzyskaniu zaproszenia do składania ofert ostatecznych i przed upływem terminu składania ofert ostatecznych** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**

4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020.299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

#### **Uwaga!**

Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w PZP. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych

Znak: NzO-313/22/ZS

warunków (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

7. Zamawiający zwraca wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

## **XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Działu Zamówień Publicznych:

**Zbigniew Skrzypek**

tel. (22) 57 09 463, fax (22) 57 09 463

e-mail: [zbigniew.skrzypek@pib-nio.pl](mailto:zbigniew.skrzypek@pib-nio.pl)

### **Wniosek o wyjaśnienie treści OPiW:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPiW. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania wniosków.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia wniosku.
4. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPiW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OPiW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał OPiW, bez ujawniania źródła zapytania.

## **XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych, ofert ostatecznych oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

Znak: NzO-313/22/ZS

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych, ofert ostatecznych, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.
8. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
    - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
    - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. **Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (infolinia techniczna: +48 22 123 77 97, lub adres e-mail: [zgloszenia@portalpzp.pl](mailto:zgloszenia@portalpzp.pl) (pon. - pt. w godz. 08:00 - 17:00)).**
12. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zbigniew.skrzypek@pib-nio.pl](mailto:zbigniew.skrzypek@pib-nio.pl) (nie dotyczy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych czy ofert ostatecznych lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia).
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

Znak: NzO-313/22/ZS

14. Za datę przekazania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępnej, oferty ostatecznej, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **NzO-313/22/ZS**.
16. Sposób sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępnej, oferty ostatecznej, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (jednolity dokument), pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

#### **Uwaga!**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią wniosku/oferty przed upływem terminu składania wniosków/ofert (np. złożenie wniosku/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taki wniosek/oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.

#### **XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ OFERTY WSTĘPNEJ / OFERTY OSTATECZNEJ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz odpowiednio: jedną ofertę wstępną i jedną ofertę ostateczną.



Znak: NzO-313/22/ZS

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę wstępną/ ofertę ostateczną należy złożyć w języku polskim.
3. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofertę wstępną/ ofertę ostateczną składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Po prawidłowym przekazaniu plików wniosku/oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu wniosku/oferty przez System/ Platformę.**
4. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , oferty wstępnej musi odpowiadać treści OPiW zaś oferty ostatecznej – treści SWZ.
5. W celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a w konsekwencji na późniejszym etapie ofert) przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. **Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia wniosku/ oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.**
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zakładce „Wnioski” (na kolejnym etapie: „Oferty Wstępne”/ „Oferty” ) , gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż Wniosek”/ „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty wstępnej/ oferty oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty wstępnej/ oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty wstępnej/oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania wniosku/oferty zawierającej numer wniosku (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły wniosku” / „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty wstępnej/oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Zgodnie z przepisem art. 64 PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia wniosku. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Znak: NzO-313/22/ZS

**Ważne zalecenie!**

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

**WYMAGANA FORMA:**

**14. Wymagana forma:**

- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę wstępną, ofertę ostateczną,
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w tym: JEDZ),
- c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 PZP),
- d) pełnomocnictwo,
- e) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp (jeśli były wymagane)

**sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 17.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 17.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 17.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.

Znak: NzO-313/22/ZS

19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
  - 22.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 22.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 22.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

#### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
26. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ OFERTY WSTĘPNEJ / OFERTY OSTATECZNEJ:**

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofertę wstępną / ofertę ostateczną przed upływem terminu składania odpowiednio: wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty wstępnej / oferty ostatecznej (zmiana wniosku/ oferty odbywa się poprzez wycofanie wniosku / oferty oraz złożenie nowego wniosku/ nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików wniosku/oferty brak jest możliwości edycji złożonego wniosku/ oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Wniosek”/ „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj wniosek”/„Wycofaj ofertę”.

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 PZP:**

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę wstępną / ofertę ostateczną w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane we wspólnym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających wspólnie wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie indywidualnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.  
Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępnej, negocjacjami czy oferty ostatecznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w OPiW należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa> - w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.01.2023 r. do godz. 09:00**
2. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się datę jego przekazania w Systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
3. Po upływie terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonego wniosku.

**XXIV. TERMIN OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **10.01.2023 r. o godz. 10:00**
2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu/Platformy.
3. Jeżeli otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie wniosków następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w Systemie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały otwarte.

**XXV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty ostatecznej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) Kryterium – „najniższa cena”**

**Cena brutto – 100 pkt. (waga podana w punktach)**

W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto (oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu)}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert oraz będzie spełniała warunki i wymagania zawarte w SWZ.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Znak: NzO-313/22/ZS

6. Do oceny ofert zastosowanie mają przepisy art. 223-226 PZP.

#### **XXVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany **złożoną ofertą ostateczną** przez okres 90 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert ostatecznych. Ze względu na etapowość procedury wskazanie datą terminu związania ofertą nastąpi w dokumentacji SWZ.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 264 PZP. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (pięć procent) ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej.**
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

Znak: NzO-313/22/ZS

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust 2 PZP.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty).
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.
  10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Znak: NzO-313/22/ZS

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl)** .
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w:
  - a) ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;
  - b) zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - c) pismach dotyczących niniejszego postępowania;



Znak: NzO-313/22/ZS

NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania zakupowego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO OPIW

1. Załącznik nr 1 - „Opis Przedmiotu Zamówienia” i cechy charakterystyczne usług stanowiących przedmiot zamówienia wraz z załącznikami;
2. Załącznik nr 2 - Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia nie podlegające negocjacom;

## Opis potrzeb i wymagań (OPiW)

Znak: NzO-313/22/ZS

3. Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług (warunek udziału w postępowaniu);
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu).
7. Załącznik nr 7 – Projektowane istotne postanowienia umowne